

產學小聯盟推廣平台

系統操作使用手冊

(一般使用者)



科技部工程科技推展中心

目錄

一、	平台首頁.....	2
1.1.	註冊、登入、忘記密碼.....	4
1.2.	註冊.....	5
1.3.	忘記密碼.....	6
1.4.	登入.....	6
二、	預期成果.....	7
三、	工作進度.....	8
四、	管考資料填寫.....	9
五、	功能設定.....	11
5.1.	設定助理.....	11
5.2.	個人資料設定.....	11
5.3.	現有權限列表.....	12

一、平台首頁

產學小聯盟推廣平台網址：http://web.etop.org.tw/eTop_Alliance/

亦可由「工程科技推展平台」(<http://www.etop.org.tw/>)點擊鏈結進入本推廣平台首頁

- 註冊、登入、忘記密碼：會員帳號註冊功能。
- 最新消息：產學小聯盟最新消息公告。
- 專案說明：產學小聯盟專案說明簡介。
- 通過計畫：查詢產學小聯盟審查通過的計畫清單，及聯盟簡介資訊。
- 聯絡我們：線上即時提出問題，Mail 至產學小聯盟系統管理員。
- Q&A：聯盟營運收支相關事宜與小聯盟 Q&A 說明。

Return eTop

登入 註冊

產學小聯盟

最新消息 專案說明 通過計畫 聯絡我們 Q&A

最新消息

- New! 2/20產學小聯盟說明會議-簡報[下載1] 2014/02/21
- New! 2/20產學小聯盟推廣平台說明-簡報[下載2] 2014/02/21
- 行政院政院e點通-產學聯盟，強棒出擊 2013/12/11
- 行政院政院e點通-工業基礎技術計畫的意義 2013/12/11
- 逢甲大學「生質能源產學聯盟產業創新論壇」 2013/11/01

相關連結 >>More

低碳建築聯盟
 Low Carbon Building Alliance
 低碳建築聯盟

個人化營養評估及監測互動系統建置研究計畫
 個人化營養評估及監測互動系統產學小聯盟

圖 1 頁首畫面

1.1. 註冊、登入、忘記密碼

(1). 若尚未於本平台註冊個人帳號，可由首頁右上方點選〔註冊〕，註冊新帳號。[參考 1.2]



圖 2 登入、註冊連結

(2). 若已有註冊帳號，於首頁右上方點選〔登入〕連結，輸入帳號、密碼即可登入本系統。



圖 3 平台登入頁面

(3). 若忘記密碼，可由登入頁面點選〔忘記密碼〕，重新寄送新密碼。[參考 1.3]

1.2. 註冊

- (1). 選取網頁上方〔註冊〕連結，連結至小聯盟平台註冊頁面。
- (2). 請選擇您的〔註冊身份〕類別：計畫主持人、助理。
 - 計畫主持人：需為〔通過申請產學小聯盟計畫主持人〕才可選取此身份註冊。
 - 助理：一般使用者皆可註冊此助理身份。
- (3). 資料填寫完畢後按〔註冊〕按鈕即可完成註冊，平台將自動發送註冊認證信至您的信箱。
- (4). 請至您註冊的信箱收取註冊認證信件，點選認證連結後即可啓用您的帳號。

我要註冊

紅色標示*，為必填項目。

註冊身份*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 請選擇身份 ▼ 請選擇身份 計畫主持人 助理 </div>
帳號*	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>註冊時所填的[Email信箱]做為認證帳號，系統限制使用您的[Email信箱]作為登入平台帳號使用</small>
備用信箱*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
姓名*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
輸入密碼*	<input style="width: 95%;" type="password"/> <small>密碼中不可包含單引號及雙引號字元</small>
確認密碼*	<input style="width: 95%;" type="password"/>
身分證字號	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>身分證字號字首需為大寫英文字母</small>
服務單位*	學校： <input style="width: 95%;" type="text"/> 系所： <input style="width: 95%;" type="text"/>
電話*	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>電話輸入格式為06-3345678#9999#123</small>
手機	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>手機輸入格式為0912-345-678</small>

註冊

重填

回首頁

圖 4 註冊資訊填寫

1.3. 忘記密碼

- (1). 選取網頁上方〔登入〕連結，連結至系統登入頁面，再點選〔忘記密碼〕按鈕。
- (2). 輸入註冊時填寫的 email 帳號，系統將自動重新寄發新密碼到此信箱。



圖 5 忘記密碼

1.4. 登入

- (1). 〔計畫主持人〕: 登入平台後，若您尚未〔完成送出〕成果綜整表，於管考待辦事項區會列出清單，點選連接可直接連至成果綜整表填寫頁面。
- (2). 〔助理〕: 登入平台後，若已被計畫主持人授權管理計畫的權限後，首頁會提醒您目前所執行計畫〔管考待辦事項〕的提醒，點選連接可直接連至成果綜整表填寫頁面，若尚未被授權管理計畫的權限，則無法進行管考資料的管理，請先請計畫主持人於設定〔助理功能區〕將您的帳號授予計畫管考的權限，才可進行計畫管考的相關作業。



圖 6 管考待辦事項提醒

二、 預期成果

- 2.1. 預期成果：功能於預期成果開放填寫期間才會啟用。
- 2.2. 選取年度預期成果綜整表，點選[填寫預期成果資料]按鈕，即可進入預期成果填寫頁面。

圖 7 預期成果

- 2.3. 填寫小聯盟各項 KPI 指標項目的預期成果
- 2.4. 資料暫存：可先將資料暫存，暫存後的資料可再進行修改。
- 2.5. 確定送出：確定資料正確且已填寫完畢，按確定送出繳交資料，才完成填報作業。(確定送出按鈕功能需主持人帳號權限才會啟用)

資料暫存

確定送出

回上一頁

圖 8 預期成果填寫畫面

三、工作進度

3.1. 工作進度：填寫每季 KPI 指標實際達成狀況與相關附件上傳。

- [綜整表類別]：下拉式選單將依每一季執行期間，列出每一季成果綜整表清單。
- [填寫工作進度]：進入工作進度填寫功能模組，填寫 KPI 指標項目，功能於每季成果開放填寫期間才會啟用。
- [季成果報表]：依選取的每一季成果綜整表類別，匯出單季的工作進度清單。
- [期末成果報表]：匯出該計畫目前已填寫過的所有工作進度清單。



圖 9 工作進度清單畫面

3.2. 選取各項小聯盟 KPI 指標工作進度項目，會自動切換各 KPI 項目填寫表單。



圖 10 工作進度項目選取清單

3.3. 工作進度填寫表單

於填寫表單最下方會顯示已填寫過的資料清單，刪除、修改按鈕只能修改當季資料，若選取的綜整表非當季的選項，則按鈕呈現鎖定狀態。

▶ 專利申請		
項目名稱	填寫內容	說明
* 申請日期：	<input type="text"/>	日期限定在2013/11/01~2015/01/31才有效
* 專利編號：	<input type="text"/>	
* 專利名稱：	<input type="text"/>	
* 專利類型(發明/新型/新式樣)：	發明 ▾	
* 已申請/已獲證：	申請 ▾	
* 國內專利/國外專利：	國內 ▾	
* 協助廠商公司名稱：	<input type="text"/>	

刪除	修改	季類別	申請日期	專利編號	專利名稱	專利類型	申請/獲證	國內/國外	廠商公司名稱
<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>	第一季	2014/5/1	ds	fsd	新式樣	申請	國內	fds

圖 11 工作進度填寫表單畫面

四、管考資料填寫

- 4.1. 管考資料填寫：填寫每季成果綜整表實際達成狀況與相關附件上傳。
- [綜整表類別]：下拉式選單將依每一季執行期間，列出每一季成果綜整表清單，**歷史資料**提供計畫主持人已執行完畢的計畫內容查詢。
 - [填寫管考資料]：進入管考資料填寫模組，功能於每季成果開放填寫期間才會啟用。
 - [季綜整表]：依選取的成果綜整表類別，下載單季的成果綜整表內容。
 - [期末綜整表]：匯出該計畫的所有期末成果綜整表清單。

最新消息	預期成果	工作進度	管考資料填寫	功能設定	承辦員	管理員設定								
<h3>成果綜整表填寫-計畫列表</h3> <p>▶ 請選取綜整表類別：<input type="text" value="2013年產學小聯盟第一季成果綜整表"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫名稱</th> <th>綜整表資料</th> <th>季綜整表</th> <th>期末綜整表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>測試計畫1</td> <td><input type="button" value="填寫管考資料"/></td> <td><input type="button" value="下載"/></td> <td><input type="button" value="下載"/></td> </tr> </tbody> </table>							計畫名稱	綜整表資料	季綜整表	期末綜整表	測試計畫1	<input type="button" value="填寫管考資料"/>	<input type="button" value="下載"/>	<input type="button" value="下載"/>
計畫名稱	綜整表資料	季綜整表	期末綜整表											
測試計畫1	<input type="button" value="填寫管考資料"/>	<input type="button" value="下載"/>	<input type="button" value="下載"/>											

圖 12 管考資料填寫清單畫面

- 4.2. 資料暫存：可先將資料暫存，暫存後的資料可再進行修改。
- 4.3. 確定送出：填寫完畢且確定資料正確，按確定送出按鈕，送出資料後才完成填報作業。
(確定送出按鈕功能需主持人帳號權限才會啟用)

2013年產學小聯盟第一季成果綜整表

◆第一季執行期間：2014/02/01 ~ 2014/06/03
[計畫名稱]：測試計畫1

1. 簡述計畫亮點
 項目說明：請以500字內條列式說明計畫亮點及傑出指標，並將計畫優秀成果相關照片上傳
 ▶預期執行目標：
 1軟性光電預期成果
 ▶計畫執行達成狀況(第三季開放填寫)：

▶簡要差異分析(第三季開放填寫)：

若有其它考核附件，請在此上傳： 未選擇檔案。
 (注意：僅限上傳文件、圖片及壓縮檔，檔案大小限制10MB，請勿上傳大檔案或其它檔案類型)

10. 計畫核定研究生人數
 項目說明：填寫計畫核定研究生人數
 ▶預期執行目標：
 10軟性光電預期成果
 ▶計畫執行達成狀況(第三季開放填寫)：

▶簡要差異分析(第三季開放填寫)：

若有其它考核附件，請在此上傳： 未選擇檔案。
 (注意：僅限上傳文件、圖片及壓縮檔，檔案大小限制10MB，請勿上傳大檔案或其它檔案類型)

備註：請確認已填寫完第一季所有[工作進度]資料後，由主持人[確定送出]資料

請於[第一季]成果綜整表填寫截止日2014/06/03前 [確定送出] 資料，以免影響您的權益。

1. [資料暫存]：若資料尚待確認，請點選資料暫存按鈕，資料暫存後尚可進行修改。
2. [確定送出]：資料確認正確後，請主持人[確定送出]資料，送出後資料無法再進行修改。

圖 13 成果綜整表填寫畫面

五、 功能設定

5.1. 設定助理

- 計畫主持人可設定計畫的個人助理，協助計畫執行期間，每季線上填寫 KPI 工作進度資料與成果綜整表資料。
- 設定助理前，助理需先上系統註冊助理個人帳號，並啟用個人帳號，主持人才能搜尋到助理帳號。
- 主持人需利用助理的 Email 帳號搜尋，點選新增按鈕即可新增個人計畫助理，協助處理計畫相關作業。

計畫參與人員清單

刪除計畫參與人員	帳號	信箱	姓名
<input type="button" value="移除"/>	test@gmail.com	99@mail.ncku.edu.tw	測試帳號

參與人員Email帳號查詢:

新增參與人員	帳號	信箱	姓名
<input type="button" value="新增"/>	@mail.ncku.edu.tw	9@mail.ncku.edu.tw	張馨云

圖 14 設定助理畫面

5.2. 個人資料設定

- 使用者可更新註冊時的個人基本資訊。

個人資料設定

*號為必填

電子信箱*	<input type="text" value="n97001099@mail.ncku.edu.tw"/>
備用信箱*	<input type="text" value="n97001099@mail.ncku.edu.tw"/>
新密碼	<input type="button" value="設定新密碼"/>
學校*	<input type="text" value="成功大學"/>
系所*	<input type="text" value="醫工所"/>
電話*	<input type="text" value="06-3345679"/> 電話輸入格式為06-3345678#9999#123
手機	<input type="text"/> 手機輸入格式為09xx-123456

圖 15 個人資料設定

5.3. 現有權限列表

- 帳號權限：查詢您登入的帳號所屬計畫權限(助理 or 計畫主持人)
- 計畫結束：查詢您所屬計畫狀態是否還在執行期間(已結束 or 執行中)
- **編輯**：修改計畫相關資料，(例：聯盟網址、聯盟簡介、聯盟加入方法、聯絡人名稱、聯絡人電話、聯絡人 Email 等等聯盟資訊)，如圖 17。

計畫名稱	主持人	帳號權限	計畫結束	編輯
(2/3)	陳	助理	已結束	編輯

圖 16 現有權限列表

修改項目	內容
計畫編號	NSC102-2622-E-008-007-
主持人	<input type="text"/>
計畫名稱	<input type="text"/>
聯盟名稱	<input type="text"/>
聯盟網址 網址務必加上http//	<input type="text"/>
聯盟簡介	<input type="text" value="本聯盟技術"/>
聯盟加入方法	<input type="text" value="參加本聯盟之成員均稱為會員"/>
聯絡人名稱	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text" value="09"/>
聯絡人Email	<input type="text" value="ch@edu.tw"/>
	行政院主計總處行業標準分類參考文件[下載]
*聯盟主要產業別 (此欄必填)	<input type="text" value="===請選擇聯盟產業類別==="/>
聯盟次要產業別 (非必填)	<input type="text" value="===請選擇聯盟產業類別==="/> (若無次要產業別，則可不填)
聯盟次要產業別 (非必填)	<input type="text" value="===請選擇聯盟產業類別==="/> (若無次要產業別，則可不填)

更新

圖 17 修改聯盟基本資料